

附件：

# 北京市保障性住房建设投资中心

## 快速配租系统

## 操作使用手册

2020年6月3日

## 1. 文档简介

此文档用于帮助备案家庭登记快速配租项目。

## 2. 访问地址

本次意向登记工作由申请家庭通过网络自行登记的方式进行。申请家庭自行登录北京市保障性住房建设投资中心官网 (<https://www.bphc.com.cn/>), 点击“业务办理” — “业务办理介绍” — “快速配租” — “登记”按钮进入登记系统界面, 并按照相应提示进行操作。

对于不熟悉电脑操作或网络办理意向登记存在困难的家庭, 也可在规定时间内携带身份证原件及保障性住房备案通知单原件, 到保障房中心协助登记地点由工作人员协助进行网络登记。

## 3. 登记流程

### 3.1 注册、登录流程

1. 登记的前提是完成注册、登录。
2. 点击官网“注册”“登录”入口（下图），分别进入“注册页面”以及“登录页面”



### 3. 注册流程

- 1) 注册时，需要先阅读备案家庭须知（下图），需要勾选“我已经阅读协议”的勾选框，才可进入下一步。
- 2) 填写注册流程时，填写手机号，获取并输入验证码，设置密码

### 账号注册

\* 手机号码:

\* 验证码:

\* 设置密码:

\* 确认密码:

3) 填写姓名、证件号码（大陆人员，请填写身份证号）；紧急联系人信息；若是备案家庭，需要填写备案编号进行认证。若是没有备案编号（如新就业无房职工），则选“否”。此处不填写，也可注册成功后，在用户中心进行认证。

### 账号注册

\* 姓名:  ?

\* 证件号码:  ?

\* 紧急联系人:

\* 联系人电话:

\* 公租房备案家庭:  否  是

\* 公租房备案编号:

#### 4. 登录流程

- 1) 支持两种登录方式，一种是手机号码+短信验证码，另一种是切换为手机号码+密码+验证码登录。



### 3.2 快速配租登记入口

#### 3.2.1 栏目样式

##### 1. 官网首页



##### 2. 快速配租模块



### 3.2.2 使用方法

1. 备案家庭登记保障在住房建设投资中心官网（<https://www.bphc.com.cn>）点击业务办理，选择“快速配租”按钮，点击“登记”进行项目登记。

### 3.3 列表页

1. 在计划列表页中，可以查看本次计划的名称以及开放登记的项目。
2. 在项目列表中，可以进一步展开计划列表的内容。备案家庭可以看见本次计划下开放登记的项目简介，可以对本次计划下的项目进行区域上、户型上的筛选。

### 3.4 详情页

1. 该页面用于展示项目详情以及进行套型登记

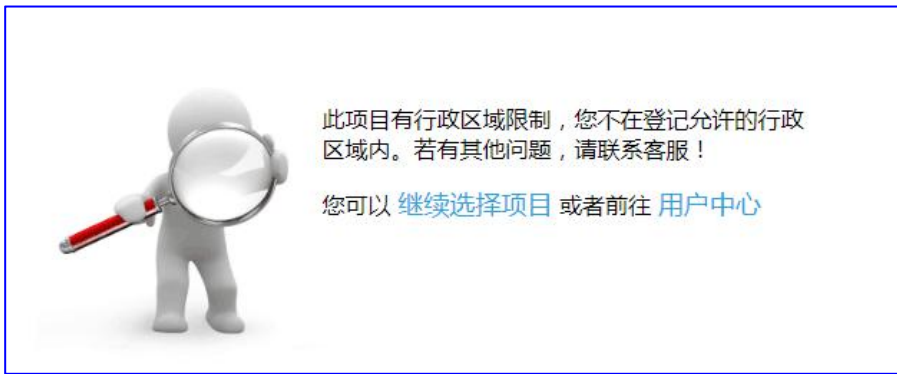
2. 点击登记时，若备案家庭没有登录，提示备案家庭进行登录，点击“登录”按钮会出现登录页面，（下图）



3. 若已经登录，且符合登记条件，如用户有多种套型资格，则需要选择其中一个登记。（下图）



4. 继续，会出现“本次计划的告知书”，在备案家庭阅读完成告知书之后方可进行登记。
5. 若已经登录，但不符合登记条件（如项目登记有行政区域限制），具体提示（下图）



6. 若已经登陆，但备案身份未认证。则出现（下图），提示前往备案家庭中心进行备案认证。



### 3.5 登记成功页

1. 登记成功之后出现该页。可以点击具体按钮，进行打印、跳转用户中心查看结果，或继续选择项目进行登记。



## 3.6 登结果查看

### 3.6.1 栏目样式

#### 1. 登记结果（列表）



#### 2. 登记结果（详情）



### 3.6.2 使用方法

1. 点击列表页中“排队详情”按钮，进入“查看详情”页，可看见登记该套型的备案家庭排情况。
2. 登记结果根据后台设置展示。根据本次计划的排队规则：备案年份靠前的备案家庭排序在前；当备案年份相同，有“优先”的备案家庭排序在前；当备案年份相同，且同时具备“优先”资质，登记时间在前的备案家庭排序在前。

### 3.7 取消登记结果

1. 在登记截止日期未到之前，已登记的项目可以消登记
2. 若想取消登记，需要勾选“登记结果（列表）”的项目，然后点击“取消”。（下图）



3. 取消时，需要手机短信验证。通过之后，方可取消登记。

### 取消快速配租项目登记

---

\* 手机号: 186 \*\*\*\*\*

\* 验证码:

## 4. Q&A

### 4.1 忘记密码如何重设?

A: 在登录页面点击“忘记密码”按钮，进入忘记密码详情，重设密码（下图）。设置密码时需向备案家庭留下的手机号发送验证短信。通过之后方可重设密码。



#### 4.2 备案家庭如何重设手机号?

A: 有以下几种方法:

- 1) 自助到备案家庭中心修改 (下图)



- 2) 修改电话号码时, 会向原手机发送验证码, 原手机验证通过之后, 方可更改新的手机号。(下图)

## 修改手机号

原手机号: 1511-XXXX-XXXX (验证码接收手机)

\* 验证码:

手机验证码

获取验证码

\* 新手机号:

请输入手机号

保存

3) 携带备案资料以及个人身份证件到登记现场, 请人员进行修改。

### 4.3 备案编号在哪里填写?

A: 以下几个入口可填写备案编号

1) 注册时, 如果已经获得备案编号了, 可进行填写 (下图)

**账号注册**

\* 姓名:  ?

\* 证件号码:  ?

\* 紧急联系人:

\* 联系人电话:

\* 公租房备案家庭:  否  是

\* 公租房备案编号:

**确定并登陆**

2) 登录之后，在备案家庭中心填写认证信息（下图），备案编号、手机号、身份证、姓名号验证通过方可完成备案



3) 登记需要备案资质的业务时（如：快速配租、实时配租等），会提示备案家庭到备案家庭中心进行认证。（下图）

